

ALFABETIZACIÓN EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL SEGÚN REGLAMENTO IA ACT



**MODALIDAD
ONLINE**



**DURACIÓN
6 HORAS**

COD	ALFAIA
MATERIA	INTELIGENCIA ARTIFICIAL
TIPO	ESPECIALIZACION
BONIFICABLE	100%

* Gastos de gestión de Bonificación. 10% del valor del importe a bonificar.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Dirigido a personal de empresas, entidades y administraciones públicas que utilice o pueda utilizar asistentes, generadores, buscadores, traductores, copilotos o funciones inteligentes en tareas de administración, recursos humanos, marketing, finanzas, atención, operaciones o soporte técnico. También resulta adecuado para colaboradores que usen IA en nombre de una organización.

OBJETIVOS

Al final del curso el alumnado aprenderá a:

- Identificar sistemas y usos de IA en el entorno laboral.
- Proteger datos personales, información confidencial y contenidos.
- Detectar errores, alucinaciones, sesgos y resultados no verificables.
- Aplicar supervisión humana en decisiones relevantes.
- Utilizar el semáforo de riesgos y las cuatro preguntas de uso responsable.
- Saber cuándo usar, anonimizar, validar, consultar o comunicar un incidente.

TEMARIO

1. La IA en el trabajo y la alfabetización exigida por el AI Act

- 1.1. La inteligencia artificial ya forma parte del entorno profesional
- 1.2. Qué entendemos por sistema de IA y qué no lo es
- 1.3. Tipos de IA que puede encontrar una persona usuaria
- 1.4. Posibilidades y limitaciones: por qué una respuesta convincente puede ser incorrecta
- 1.5. Proveedor, responsable del despliegue y personas afectadas
- 1.6. Qué significa alfabetización en IA
- 1.7. Alcance del artículo 4 y principio de proporcionalidad
- 1.8. Uso formal, uso cotidiano y shadow AI
- 1.9. Primer inventario personal: qué herramientas uso, para qué y con qué información

2. Datos, confidencialidad y seguridad al utilizar IA

- 2.1. La primera decisión: herramienta autorizada o no autorizada
- 2.2. Clasificación básica de la información antes de introducirla
- 2.3. Datos personales, categorías especiales y minimización
- 2.4. Anonimización, seudonimización y sustitución por datos ficticios
- 2.5. Información interna, contratos, bases de datos y secretos empresariales
- 2.6. Propiedad intelectual y uso de textos, imágenes, código y documentos ajenos
- 2.7. Condiciones de uso, configuración, conservación y reutilización de datos
- 2.8. Riesgos de ciberseguridad: archivos, enlaces, suplantación y prompt injection
- 2.9. Qué hacer ante una exposición accidental o una duda
- 2.10. Cómo formular una solicitud útil sin compartir información innecesaria

3. Fiabilidad, sesgos y supervisión humana

- 3.1. La IA genera resultados plausibles, no garantías de verdad
- 3.2. Alucinaciones, omisiones, desactualización y falta de contexto
- 3.3. Método de verificación según el tipo de resultado
- 3.4. Sesgos en datos, instrucciones y resultados
- 3.5. Sesgo de automatización y exceso de confianza
- 3.6. Usos que pueden afectar a personas
- 3.7. Selección, evaluación, promoción y gestión de personal
- 3.8. Supervisión humana significativa
- 3.9. Transparencia, trazabilidad y registro de decisiones
- 3.10. Responsabilidad profesional sobre el resultado final

4. Protocolo práctico de uso responsable de la IA

- 4.1. De la improvisación a un criterio común de uso
- 4.2. Puerta de entrada: ¿la herramienta está autorizada?
- 4.3. El semáforo de la IA: verde, amarillo y rojo
- 4.4. Las cuatro preguntas antes de utilizar IA
- 4.5. Usos adecuados de apoyo y baja repercusión
- 4.6. Usos que requieren validación, permiso o revisión reforzada
- 4.7. Líneas rojas y prácticas que deben detenerse

- 4.8. Casos por departamentos y perfiles
- 4.9. Canal de consulta, escalado y comunicación de incidentes
- 4.10. Decálogo de buen uso y compromiso individual

VENTAJAS

- Servicio de Tutorización
- Dinamización y Atención al Alumnado
- Libertad horaria para realizar el curso
- Autoevaluaciones tipo test en Bloques de preguntas
- Materiales disponibles 24/7 en tu Plataforma de Teleformación
- Mensajería directa con el Tutor para la resolución de dudas
- Foros de consulta para debates relacionados con la materia
- Salas de Chat y Videoconferencia a disposición del alumno
- Examen final de aptitud online sin requisitos presenciales
- Soporte Técnico Informático sobre el Campus incluido



900 897 931



formacion@ingertec.com



www.ingertec.com