

CURSO DE COMUNICACIÓN PROFESIONAL Y REDACCIÓN ASISTIDA POR IA



MODALIDAD
ONLINE



DURACIÓN
6 HORAS

COD	CERAIA
MATERIA	CIBERSEGURIDAD
TIPO	ESPECIALIZACION
BONIFICABLE	100%

* Gastos de gestión de Bonificación. 10% del valor del importe a bonificar.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Este curso está dirigido a profesionales, estudiantes y cualquier persona que desee mejorar su comunicación escrita y verbal en el entorno laboral. Es ideal para quienes buscan optimizar la claridad y precisión de sus mensajes, agilizar su redacción con herramientas de inteligencia artificial y fortalecer su capacidad para transmitir ideas de manera efectiva en correos, informes, presentaciones y otros formatos profesionales.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el alumnado será capaz de:

- Expresarse con claridad y precisión en el ámbito profesional.
- Aplicar técnicas de comunicación efectiva en distintos contextos.
- Conocer el potencial de la inteligencia artificial como asistente en la redacción.
- Utilizar herramientas de IA para mejorar la estructura, el tono y la coherencia de los textos.
- Redactar mensajes profesionales con mayor rapidez, calidad y eficacia.

TEMARIO

1. Introducción a la Comunicación

- 1.1. Elementos Clave y Tipos de Comunicación
- 1.2. Medios de Comunicación



2. Habilidades Comunicativas Básicas

- 2.1. Barreras y Tono del Mensaje
- 2.2. Escucha Activa, Asertividad, Empatía y Persuasión
- 2.3. Respeto y Validación Emocional

3. La Comunicación Empresarial

- 3.1. Comunicación Empresarial Efectiva
- 3.2. Técnicas y Medios de Comunicación
- 3.3. Protocolo en la Redacción de Correos Electrónicos

4. Redacción de Correos Electrónicos

- 4.1. Para Clientes Activos: Actualizaciones de Precios y Seguimiento
- 4.2. Para Clientes Potenciales: Presentación y Redacción Persuasiva
- 4.3. Para Proveedores: Solicitudes, Necesidades y Seguimiento
- 4.4. Para Personal Técnico: Comunicación Eficaz

5. Uso de ChatGPT en la Redacción

- 5.1. Introducción y Capacidades de ChatGPT
- 5.2. Cómo Usar ChatGPT para Mejorar la Redacción y Generar Borradores
- 5.3. Consideraciones Éticas y Privacidad

VENTAJAS

- Servicio de Tutorización
- Dinamización y Atención al Alumnado
- Libertad horaria para realizar el curso
- Autoevaluaciones tipo test en Bloques de preguntas
- Materiales disponibles 24/7 en tu Plataforma de Teleformación
- Mensajería directa con el Tutor para la resolución de dudas
- Foros de consulta para debates relacionados con la materia
- Salas de Chat y Videoconferencia a disposición del alumno
- Examen final de aptitud online sin requisitos presenciales



900 897 931



formacion@ingertec.com



www.ingertec.com

- Soporte Técnico Informático sobre el Campus incluido