

# CURSO DE GESTIÓN DEL CLIMA LABORAL, MOTIVACIÓN, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y CONCILIACIÓN



MODALIDAD  
ONLINE



DURACIÓN  
68 HORAS

**DIRIGIDO A**

Comisión Negociadora Plan de Igualdad  
Alta Dirección y Mandos Intermedios

**BONIFICABLE**

100%

\* Gastos de gestión de Bonificación. 10% del valor del importe a bonificar.

## ¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

---

Este curso es adecuado para responsables del área de Recursos Humanos y para estudiantes de Ciencias Sociales interesados en encauzar su carrera profesional hacia la gestión de personal.

## OBJETIVOS

---

Una vez completada esta formación, el alumno manejará con solvencia los conceptos necesarios para enfocar el clima laboral, la motivación y la cultura de empresa como un todo, y sabrá cómo mejorar estos aspectos en la empresa, de manera que sea capaz de aprovecharlos como un factor de producción más, que, sin duda, contribuirá a incrementar las posibilidades de éxito de la organización para la que trabaje.

## TEMARIO

---

### **1. Cultura de empresa**

- 1.1. Introducción
- 1.2. Cultura de las organizaciones
- 1.3. Análisis
- 1.4. Tipos de cultura
- 1.5. La gestión de la cultura
- 1.6. Influir en la cultura empresarial
- 1.7. Conclusiones
- 1.8. Referencias bibliográficas

### **2. Motivación**

- 2.1. Introducción
- 2.2. Motivación y satisfacción en el trabajo
- 2.3. Tipos de motivación
- 2.4. Indicadores de la motivación
- 2.5. Elementos que favorecen la motivación
- 2.6. Conclusiones
- 2.7. Referencias bibliográficas

### **3. Clima laboral**

- 3.1. Definición y concepto
- 3.2. Elaboración de herramientas de medición
- 3.3. Mobbing
- 3.4. Burnout
- 3.5. Estrés
- 3.6. Elementos de mejora del clima laboral
- 3.7. Ejemplo práctico
- 3.8. Conclusiones
- 3.9. Referencias bibliográficas

### **4. Resolución de conflictos**

- 4.1. Introducción
- 4.2. Tipos de conflicto
- 4.3. Afrontamiento de conflictos
- 4.4. Solución de conflictos
- 4.5. Conclusiones
- 4.6. Referencias bibliográficas

### **5. Políticas de conciliación de vida laboral y personal**

- 5.1. Introducción
- 5.2. Conceptos generales
- 5.3. Plan de implementación
- 5.4. Identificación de prioridades del personal y la empresa
- 5.5. Herramientas de conciliación
- 5.6. Ventajas asociadas a la gestión de la conciliación

- 5.7. Modelo EFR (Empresa Familiarmente Responsable): diseño, desarrollo e implantación del modelo EFR
- 5.8. Conclusiones
- 5.9. Bibliografía

## VENTAJAS

---

- Servicio de Tutorización
- Dinamización y Atención al Alumnado
- Libertad horaria para realizar el curso
- Autoevaluaciones tipo test en Bloques de preguntas
- Materiales disponibles 24/7 en tu Plataforma de Teleformación
- Mensajería directa con el Tutor para la resolución de dudas
- Foros de consulta para debates relacionados con la materia
- Salas de Chat y Videoconferencia a disposición del alumno
- Examen final de aptitud online sin requisitos presenciales
- Soporte Técnico Informático sobre el Campus incluido



900 897 931



formacion@ingertec.com



www.ingertec.com