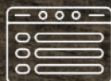


CURSO DE IGUALDAD DE GÉNERO EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS



MODALIDAD
ONLINE



DURACIÓN
40 HORAS

COD	I-ADM_IGUALDAD
MATERIA	IGUALDAD
TIPO	ESPECIALIZACION
TEST	SI
CASO PRÁCTICO	SI
DIRIGIDO A	Personal de la Administración Pública
BONIFICABLE	100%

* Gastos de gestión de Bonificación. 10% del valor del importe a bonificar.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

El contenido de este curso es adecuado para satisfacer las necesidades formativas del personal de las Administraciones Públicas que quiera propiciar, con su desempeño, la igualdad de trato entre hombres y mujeres, y combatir cualquier manifestación de discriminación directa o indirecta que pudiera subsistir. De ahí que sea apropiado también para toda persona que quiera mejorar sus competencias en la materia.

OBJETIVOS

Al término de este curso, el alumnado se habrá familiarizado con:

- Los conceptos de igualdad y violencia de género, cuestiones ambas que le ayudarán a una mayor comprensión del articulado normativo actual.
- Los principales factores que inciden en la discriminación, ya sea esta directa o indirecta.
- Las claves para una comunicación no sexista.

TEMARIO

1. La igualdad

- 1.1. Orígenes de la igualdad. El feminismo
- 1.2. Conceptos básicos de sexo y género
- 1.3. Teoría sexo – género
- 1.4. Socialización diferencial de género
- 1.5. Los estereotipos y roles de género
- 1.6. La utilidad de la perspectiva de género

2. Violencia de género

- 2.1. Introducción
- 2.2. Origen
- 2.3. Definición
- 2.4. Formas de violencia contra las mujeres
- 2.5. Medidas en el ámbito laboral. Protocolo interno
- 2.6. Legislación
- 2.7. La lucha contra la violencia de género

3. Marco jurídico actual

- 3.1. Contexto normativo
- 3.2. Ámbito internacional
- 3.3. Ámbito comunitario
- 3.4. Ámbito nacional
- 3.5. Planes estratégicos

4. Lenguaje no sexista

- 4.1. Introducción
- 4.2. Comunicación humana y cultura
- 4.3. La mujer y la publicidad
- 4.4. Alternativas a la comunicación sexista

5. El mercado laboral. Igualdad de oportunidades

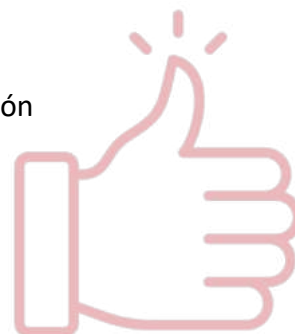
- 5.1. La división sexual
- 5.2. Segregación horizontal y vertical
- 5.3. Segmentación del empleo
- 5.4. Brecha de género
- 5.5. Brecha salarial
- 5.6. Trasvase de desigualdad entre mujeres
- 5.7. La mujer inmigrante. La triple discriminación laboral
- 5.8. La igualdad de oportunidades
- 5.9. Mainstreaming/enfoque integrado de género o transversalidad

6. Los informes de impacto de género

- 6.1. Introducción
- 6.2. Contenidos y estructura de los informes
- 6.3. Aspectos relevantes para la elaboración de los informes

VENTAJAS

- Servicio de Tutorización
- Dinamización y Atención al Alumnado
- Libertad horaria para realizar el curso
- Autoevaluaciones tipo test en Bloques de preguntas
- Materiales disponibles 24/7 en tu Plataforma de Teleformación
- Mensajería directa con el Tutor para la resolución de dudas
- Foros de consulta para debates relacionados con la materia
- Salas de Chat y Videoconferencia a disposición del alumno
- Examen final de aptitud online sin requisitos presenciales
- Soporte Técnico Informático sobre el Campus incluido



900 897 931



formacion@ingertec.com



www.ingertec.com