

CURSO DE PLANIFICACIÓN DE LA CONCILIACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD



MODALIDAD
ONLINE



DURACIÓN
30 HORAS

COD	PLACOC
MATERIA	RR.HH.
TIPO	ESPECIALIZACION
BONIFICABLE	100%

* Gastos de gestión de Bonificación. 10% del valor del importe a bonificar.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Este curso está dirigido a responsables de recursos humanos, gestores de talento y perfiles similares interesados en fomentar un entorno laboral equilibrado, sostenible y productivo. Está diseñado para profesionales que deseen identificar necesidades de conciliación, desarrollar estrategias efectivas, promover la corresponsabilidad y sensibilizar equipos, integrando medidas que mejoren la calidad de vida de los trabajadores y la productividad empresarial.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el alumnado será capaz de:

- Comprender la importancia de la conciliación y la corresponsabilidad.
- Diagnosticar necesidades de conciliación en la empresa.
- Identificar prioridades del personal y de la organización.
- Desarrollar planes de acción sostenibles y orientados a la corresponsabilidad.
- Sensibilizar y capacitar equipos para promover un entorno laboral más saludable y productivo.

TEMARIO

1. Introducción a la Corresponsabilidad y la Conciliación Laboral

1.1. Definición y principios básicos

1.2. La relación entre corresponsabilidad, conciliación, y bienestar laboral

- 1.3. La importancia de la conciliación para la productividad y la sostenibilidad empresarial
- 1.4. Costes relacionados con la no conciliación (absentismos, clima laboral...)

2. Diagnóstico y Evaluación de Necesidades de Conciliación en la Empresa

- 2.1. Técnicas para identificar las necesidades de los trabajadores
- 2.2. Métodos de evaluación (encuestas, entrevistas, etc.)
- 2.3. Análisis de la cultura corporativa y su relación con la conciliación

3. Medidas y Actuaciones en Materia de Conciliación y Corresponsabilidad

- 3.1. Conceptos generales. Vida familiar – vida laboral
- 3.2. Nuevos modelos de familia
- 3.3. Cambio de valores (Cómo enfrentar la resistencia de la dirección y los empleados)
- 3.4. Tiempos y productividad
- 3.5. Identificación de prioridades del personal y la empresa
- 3.6. Crear una cultura organizacional que favorezca la conciliación. Sensibilización y formación continua
- 3.7. Herramientas de conciliación
- 3.8. Ventajas asociadas a la gestión de la conciliación
- 3.9. Modelo EFR (Empresa Familiarmente Responsable)

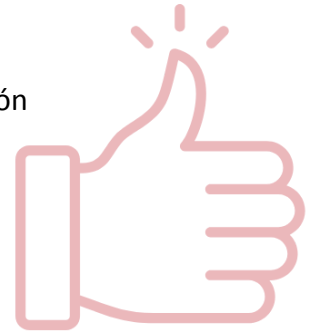
4. Desarrollo de un Plan de Conciliación

- 4.1. ¿Qué es un Plan de Conciliación?
- 4.2. Agentes implicados.
- 4.3. Fases
- 4.4. Fuentes de información y tipos de datos
- 4.5. Particularidades del diagnóstico
- 4.6. Plan de Conciliación
- 4.7. Indicadores de Seguimiento y Evaluación (Feedback empleados y ajustes/mejoras)



VENTAJAS

- Servicio de Tutorización
- Dinamización y Atención al Alumnado
- Libertad horaria para realizar el curso
- Autoevaluaciones tipo test en Bloques de preguntas
- Materiales disponibles 24/7 en tu Plataforma de Teleformación
- Mensajería directa con el Tutor para la resolución de dudas
- Foros de consulta para debates relacionados con la materia
- Salas de Chat y Videoconferencia a disposición del alumno
- Examen final de aptitud online sin requisitos presenciales



900 897 931



formacion@ingertec.com



www.ingertec.com

- Soporte Técnico Informático sobre el Campus incluido